

GESUCHT

# KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROKommunikation

Bürokauffrau/-mann als Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in  
im Bereich Controlling und Verwaltung

Die FutureTV Group mit Hauptsitz in Rostock und Standorten in Berlin und München, ist eines der erfolgreichsten unabhängigen Media-Technology Unternehmen Deutschlands. Für die führenden deutschen TV-Konzerne betreibt das Unternehmen zielgruppenspezifische Premium-Online-Magazine. Für unsere Verwaltung in Rostock suchen wir Unterstützung im kaufmännischen Bereich.

## WAS DU KANNST

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung

Du arbeitest eigenständig und verantwortungsvoll

Du besitzt ein hohes Maß an Engagement

Du bist kommunikativ und anpassungsfähig

Du weist sehr gute Kenntnisse in Office Programmen auf

Du hast ein Talent dafür das Wichtige vom Unwichtigen zu trennen

## WAS DU MACHEN WIRST

Du übernimmst die kaufmännische Sachbearbeitung, wie

Budgetcontrolling

Terminkoordination und Fristenverwaltung

Erledigung der Korrespondenz

Angebotseinholung und -bewertung

Allgemeine Verwaltungsaufgaben

## WAS WIR BIETEN

Du bekommst eine Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit

Du erhältst einen Job in einem führenden und wachsenden Medienunternehmen

Du arbeitest in einem sehr guten Umfeld und einem herausragenden Team

Deine Tätigkeiten sind abwechslungsreich und spannend

Du bekommst die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung

Dein Arbeitsplatz befindet sich im Herzen von Rostock



Schicke Deine Bewerbung an Steffi Wagner  
[jobs@futuretv-group.com](mailto:jobs@futuretv-group.com)

futureTV  
[www.futuretv-group.com](http://www.futuretv-group.com)